

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №223 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

(МОУ Детский сад № 223)

Адрес: 400029, Россия, Волгоград, ул. Саушинская, 26 тел: 64-74-40, email: dou223@volgadmin.ru  
ИНН/КПП 3448017066/344801001 ОГРН 1033401199721

**Согласованно**

на заседании совета

МОУ Детского сада № 223

Протокол от 01.03.2021г № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего

МОУ Детского сада № 223

От 01.03.2021г. № 74/1 - ОД

Т.А. Пятница

**Положение об административно – общественном контроле  
за организацией питания воспитанников МОУ Детского сада № 223  
№ 01 – 03 /19/1/21**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для МОУ Детского сада № 223 в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 («Об утверждении СанПиН 2.3/2.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»); на основании решения Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда» (в ред. решения Волгоградской городской Думы от 21.11.2018 N 3/81), контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Красноармейского района Волгограда (далее – Контракт), «Порядком организации питания в МОУ Детском саду № 223» и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности за организацией и качеством питания в учреждении.
- 1.2. Положение создается с целью организации контроля администрации МОУ с представителями родительской общественностью состояния питания в МОУ.
- 1.3. Положение определяет содержание и порядок проведения административно-общественного контроля организации и качества питания воспитанников МОУ.
- 1.4. Контроль организации и качества питания в МОУ предусматривает проведение комиссией в составе с представителями администрации, работников МОУ и родительской общественности наблюдений и обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции, за соблюдением работниками МОУ и представителями организации общественного питания - исполнителя Контракта (далее – исполнитель Контракта), участвующими в осуществлении процесса питания в МОУ согласно действующих законодательных и нормативно-правовых актов в области организации и осуществлении питания воспитанников в МОУ, а также исполнения локальных актов МОУ.

**2. Цель и основные задачи административно – общественного контроля**

- 2.1. Цель административно – общественного контроля: оптимизация и координация деятельности всех служб для обеспечения качества питания в МОУ.  
Основными задачами административно-общественного контроля являются:

- Совместная работа общественности и МОУ по контролю за реализацией требований к устройству, содержанию и организации питания в области дошкольного образования;
- Координация действий поставщика питания, помощников воспитателей, и педагогического коллектива по вопросам соблюдения СанПин 2.3/2.3590-20;
- Информирование родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ мероприятиях по организации питания и профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;
- Организация совместно с родительской общественностью мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей).

### 3. Порядок организации административно-общественного контроля в МОУ

- 3.1. Административно-общественный контроль осуществляет комиссия, утвержденная приказом заведующего МОУ на текущий год с нечетным количественным составом.
- 3.2. В состав комиссии по осуществлению административно-общественного контроля входят:
  - председатель: представитель администрации МОУ;
  - члены: работники МОУ; представители родительской общественности от групп.
- 3.3. Заседания комиссии по осуществлению административно-общественного контроля проводятся 1 раз в квартал.
- 3.4. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде акта о результатах контроля и протокола заседания административно-общественного контроля о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.
- 3.5. Для осуществления задач Комиссия проводит следующую работу:
  - 3.2.1. Организует ежемесячные систематические проверки за состоянием питания в МОУ и соблюдением требований СанПиН 2.3/2.3590-20 по вопросам организации и осуществления питания в МОУ (непосредственно при получении пищи с пищеблока и организации питания в группах):
    - соответствие фактического объема порций выходу блюд по меню при раздаче;
    - соблюдение требований к организации питьевого режима;
    - создание санитарно-гигиенических условий для организации питания детей (наличие мебели, посуды, детских полотенец, моющих и дезинфицирующих средств, их соответствие требованиям СанПин);
    - наличие инструкций по мытью посуды, обработки столов и инвентаря; соблюдение режима мытья посуды, обработки столов, инвентаря.
    - наличие графиков текущей и генеральной уборки, инструкций по обработке посуды, инвентаря, наличие и хранение моющих средств;
    - организация работы МОУ по формированию у детей представлений об основах здорового образа жизни, рациональном питании, воспитание культурно-гигиенических навыков; наличие дидактических пособий, игровых средств наглядно- демонстрационного материала;
    - информирование родителей о ежедневном рационе питания детей, организации питания в МОУ;

- организация работы с родителями по пропаганде здорового образа жизни рационального питания детей дошкольного возраста;
- соблюдение правил личной гигиены персоналом МОУ (медкнижки, спецодежда, средства гигиены);
- осуществление медицинским работником ежедневного осмотра работников, связанных с раздачей пищи, ведение Журнала здоровья.

3.2.2. Осуществляет контроль за качеством предоставления услуг по организации питания представителей исполнителя Контракта за соблюдением требований СанПиН 2.3/2.3590-20 по вопросам организации и осуществления питания в МОУ (непосредственно на пищеблоке и при раздаче пищи по группам:

- соблюдение выполнения 20-ти дневного меню;
- соблюдение норм при раздаче пищи помощниками воспитателя в соответствии с утвержденным выходом готовой продукции на основании 20-ти дневного меню;
- соблюдение своевременного прохождения медицинских осмотров, санминимумов работниками представителей исполнителя контрактов на состояние здоровья со своевременным занесением данных в соответствующий журнал.

#### **4. Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля имеет право**

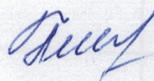
- 4.1. Вносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать принятые на заседаниях комиссии предложения, и указания в адрес МОУ и представителей исполнителя Контракта, участвующими в осуществлении процесса питания в МОУ.
- 4.2. Приглашать на заседание не входящих в состав административно-общественного контроля сотрудников для рассмотрения того или иного вопроса по питанию.
- 4.3. Давать при проверке рекомендации, направленные на улучшение питания в МОУ.
- 4.4. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников МОУ, связанных с вопросами питания.

#### **5. Ответственность комиссии административно-общественного контроля за организацией и качеством питания.**

- 5.1. Комиссия административно-общественного контроля за организацией и качеством питания несет ответственность:
  - за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, СанПин 2.3/2.3590-20 и настоящему положению.

Настоящее положение введено в действие «01» марта 2021 г. и действует до отмены или замены его новым.

Положение разработано на 3 листах  
заведующим МОУ Детского сада № 223



Т.А.Пятница

